

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПХФ РАН)

П Р И К А З

06.11.2018

№ 112

Об утверждении формы заявления
о выкупе подарка

В дополнение к Приказу №42 от 20.04.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. К Положению о сообщении работниками ИПХФ РАН о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации утвердить Приложение № 2 «Форма заявления о выкупе подарка» и Приложение №3 «Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» (Приложение к настоящему Приказу).

2. Начальнику административно-организационного отдела Хромовой Е.С. обеспечить размещение Формы, указанной в пункте 1 настоящего Приказа на официальном сайте ИПХФ РАН в сети «Интернет» для ознакомления с ним работников Института.

3. Начальнику канцелярии Гаркушиной М.П. довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ИПХФ РАН.

4. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Батурина Ю.С.

Директор ИПХФ РАН
академик

Алдошин С.М.

Березина М.П.
Алдошин С.М.
Хромова Е.С.
Гаркушина М.П.
Батурин Ю.С.
Лавринов С.В.
Курочкин С.А.
Савицкий А.А.
Сидорова Е.А.
Сидорова Е.А.

Приложение №1 к приказу ИПХФ РАН
от «__» _____ 2018 г. №__
«Об утверждении формы заявления о выкупе подарка»

Директору ИПХФ РАН
академику
Алдошину С.М.

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

(отметка об ознакомлении
и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)
мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным _____ мероприятием _____ (нужное _____ подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату
проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления, дата и
регистрационный номер акта приема-передачи на
хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
I.		
	Итого	

(ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка должности) _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
«__» _____ 20__ г.



Приложение № 3 к Положению о сообщении работниками ИПХФ РАН о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (утв. Приказом № 42 от 20.04.2018)

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с должностным положением или исполнением
служебных (должностных) обязанностей

_____ год

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Иные сведения

