

Регистрация документов в ЕГИСУ НИОКТР в 2019г.

(Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения)

(Ранее называлась ЦИТИС)

Сайт <http://www.rosrid.ru>

I. Формирование Бланка на получение роли «Исполнитель»

– для тех, кто его оформляет впервые.

(Если руководитель проекта уже оформлял такой бланк, **после февраля 2015г., то новый оформлять не нужно!**)

1. Войти: - ввести свой логин и пароль. (Для зарегистрированных ранее).

Если впервые, то зарегистрироваться.

Для регистрации пользователя в Системе следует:

- в верхней правой части главной страницы портала выбрать ссылку «Зарегистрироваться»;

- в открывшейся форме «Регистрация в системе» ввести необходимые данные. В результате при регистрации пользователю **автоматически** назначается **роль «Физическое лицо»**, организуется **личный кабинет**.

2. В личном кабинете (в верхней правой части главной страницы портала ссылка **личный кабинет**)

Откроется страничка «Персональные данные», внести необходимые сведения о физическом лице и **сохранить**.

Справа от фамилии – «Ваша роль», Щелкнуть «Добавить роль».

Откроется окно «Изменить роль в системе». Напротив «Организация» щелкнуть «выбрать».

Откроется окно «Выбрать организацию». Щелкнуть на строке «Найти организацию».

Появится пустая строка с курсором. Ввести цифрами ОГРН ИПХФ РАН:

1035006100502

После ввода цифр появится синяя строка: ФГБУН ИПХФ РАН, щелкнуть на нее. В результате все сведения об организации автоматически будут внесены в бланк Исполнителя.

- **Сохранить**

Система выйдет в окно «Роли». Заполнить все необходимые данные (кроме строки шифр диссовета).

- **Сохранить**

В открывшемся окне появится запись: Роль пользователя успешно создана!

Для регистрации роли, пожалуйста, нажмите кнопку "Сформировать бланк".

3. Распечатать бланк, подписать (зам. директора ИПХФ РАН, д.х.н. Бадамшина Э.Р.), **поставить печать ИПХФ РАН.**

- **Отсканировать подписанный бланк** в формате **pdf** и **отправить в ЦИТИС:** в окне «Роли», **нажать кнопку «Обзор»**, выбрать нужный файл с **отсканированным** подписанным бланком, **нажмите "Отправить"** (дата отправки фиксируется)


Откроется окно «Роль пользователя» со статусом **Отправлена на регистрацию**

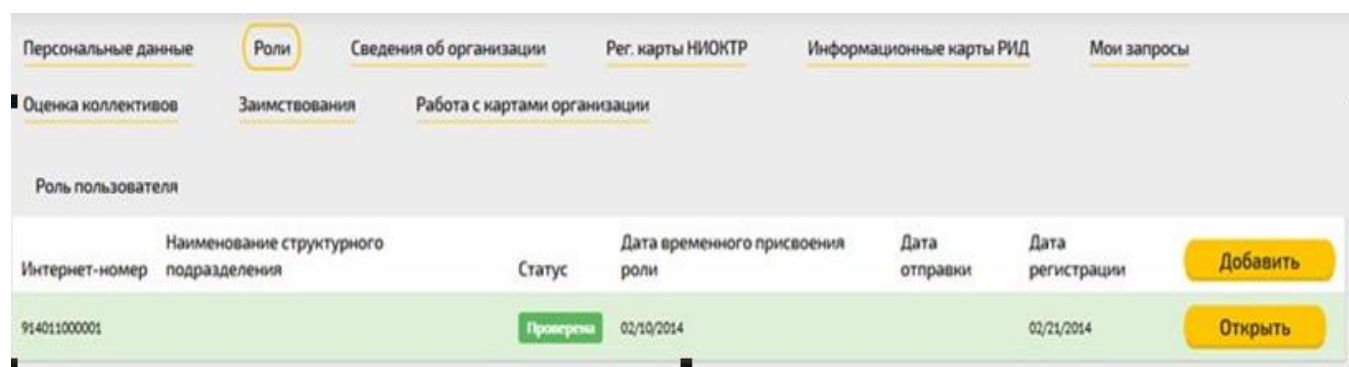
Интернет-номер	Наименование структурного подразделения	Статус	Дата временного присвоения роли	Дата отправки	Дата регистрации	
9170322000710	Отдел Ученого секретаря	Отправлена на регистрацию		22/03/2017		Открыть

После рассмотрения заявления на получение роли исполнителя (бланк исполнителя) заявителю может быть предоставлена временная роль на 30 дней.

4) направить по почте: **«бумажный» вариант бланка исполнителя на почтовый адрес ЦИТИС: 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1;**

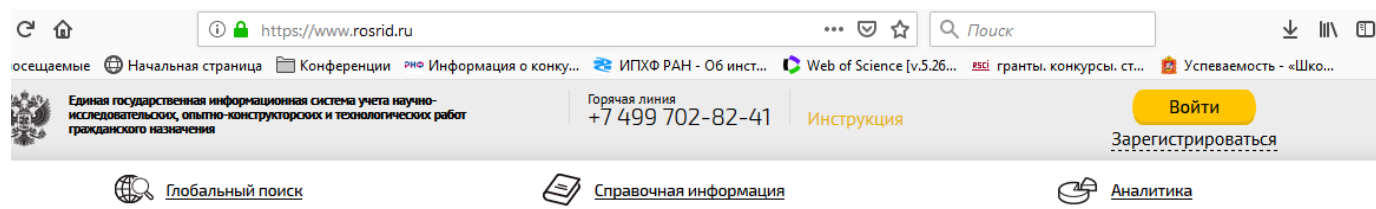
или **отвезти:** Как проехать: станции метро «Белорусская-кольцевая» или «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или троллейбусами № 18 и/или №54 до остановки Большой Тишинский переулок. **(если в течение 30 дней «бумажный» вариант заявления не поступит в ЦИТИС, временная роль будет аннулирована, а все заполненные карты будут заблокированы до момента получения «бумажного» заявления)**

5) После получения «бумажного» варианта бланка исполнителя в ЦИТИСе, статус в окне «Роли» - «Роль пользователя» изменится на «Проверена»  (Заявка проверена, заявителю предоставлена постоянная роль).

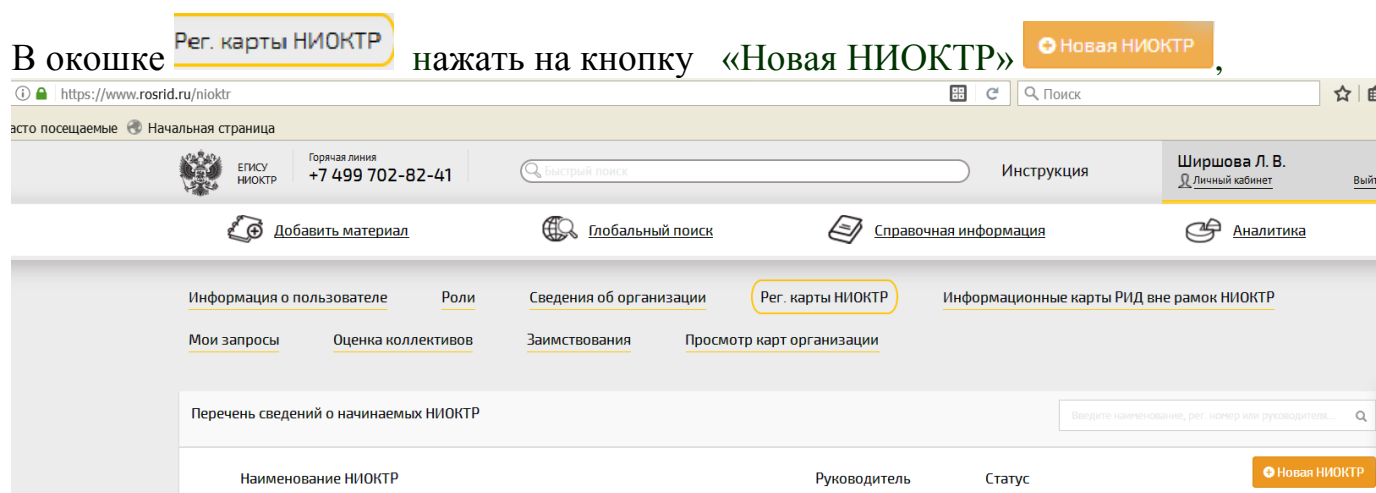


Интернет-номер	Наименование структурного подразделения	Статус	Дата временного присвоения роли	Дата отправки	Дата регистрации	
954011000001		Проверена	02/10/2014		02/21/2014	Добавить Открыть

!!! Более подробная **инструкция по формированию Бланка на получение роли «Исполнитель»** - на сайте ЕГИСУ НИОКТР **«Инструкция»** (pdf – файл):



II. Регистрационная карта – Новая НИОКТР



заполнить регистрационную карту, **сохранить**, нажать кнопку «**завершить редактирование**», **распечатать** (pdf- файл). **Подписать** регистрационную карту (у Бадамшиной Э.Р.), **поставить печать**. **Отсканировать** подписанную и с печатью регистрационную карту в формате **pdf**. **Прикрепить (загрузить)** отсканированный файл печатной формы (кнопка внизу).

В ЦИТИС загружается **только электронная форма** регистрационной карты!

Пакет документов в ЦИТИС:

в бумажном (печатном) варианте в ЦИТИС отправляется только бланк на роль исполнителя.

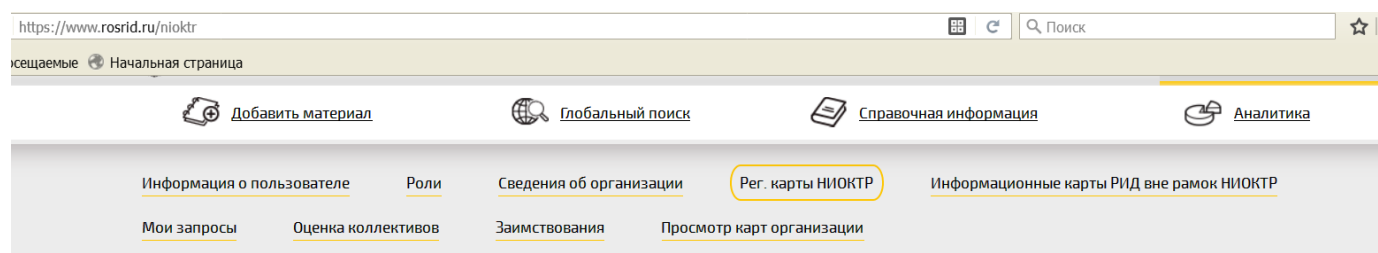
!!!Сопроводительное письмо формировать не нужно!

Ш. Закрытие темкарт:

Добавить Сведения о результатах научно-исследовательской работы с отчётом.

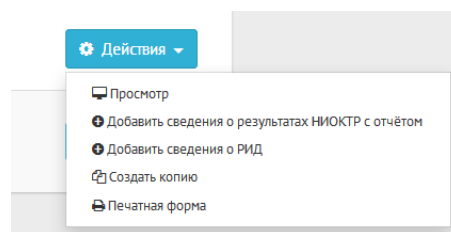
- **Войти:** ввести свой логин и пароль.

- **Выбрать рубрику:** Регистрационная карта НИОКТР



- В открывшемся перечне **выбрать** необходимую регистрационную карту

-Справа от нее нажать на кнопку: **Действия**



- В открывшемся меню нажать: **Добавить сведения о результатах НИОКТР с отчётом**

- Откроется **форма для заполнения отчета:**

Форма 1: Сведения о результатах научно-исследовательской работы с отчетом.



[← К списку сведений о результатах научно-исследовательских работ](#) [→ Завершить редактирование](#)

Наименование отчёта ¹

Дата утверждения отчёта ¹

Кол-во книг (томов) ¹

Общее кол-во страниц

Укажите количество страниц в книге с соответствующим номером:

- Заполнить все рубрики формы:

Сведения о руководителях

Руководитель работы	Фамилия, инициалы	Должность	Учёная степень	Учёное звание
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не указана	Не указано

Руководитель организации	Фамилия, инициалы	Должность	СНИЛС
	Бадамшина Э. Р.	зам. директора	<input type="text"/>

Файл полного текста отчёта (в формате .pdf)

Файл не выбран.

Файл электронной подписи (в формате .sig или .p7s)

Файл не выбран.

- Загрузить файл полного текста отчета

Файл полного текста отчёта (в формате .pdf)

Файл не выбран.

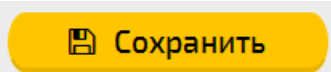
- Загрузить Файл электронной подписи

Файл электронной подписи (в формате .sig или .p7s)

Файл не выбран.

!!! Для получения файла **электронной подписи к отчету** нужно отправить Вакуленко А.М. (помощник Бадамшиной Э.Р) на адрес vak@icp.ac.ru в pdf-формате файл с ясным и понятным названием (например, 0089-2015-0222-о-2018_Ивлев_отчет) и в обратном письме вы получите Файл электронной подписи к данному отчету в формате .sig

- Сохранить отчет – кнопка



- Перейти к Списку сведений о результатах научно-исследовательских работ:

(вверху формы отчета нажать кнопку

[← К списку сведений о результатах научно-исследовательских работ](#)



Сведения о результатах научно-исследовательской работы с отчётом

[← К списку сведений о результатах научно-исследовательских работ](#) [→ Завершить редактирование](#)

Наименование отчёта ⓘ

Дата утверждения отчёта ⓘ

05/11/2019

Кол-во книг (томов) ⓘ

Общее кол-во страниц

Укажите количество страниц в книге с соответствующим номером:

Откроется перечень сведений:

Перечень сведений о результатах, полученных в рамках НИОКТР "тематическая карта 2013-2017 Дизайн, синтез и исследование физико-химических и фотохимических свойств органических молекулярных систем, в том числе супрамолекулярно-организованных, обладающих свойствами фотопереклюателей, логических вентилей, сенсоров, магнетиков, с целью разработки принципиально новых основ записи, обработки, хранения и передачи информации на молекулярном уровне."

[← К списку НИОКТР](#)

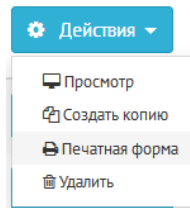
№ п/п Наименование отчёта

Статус

[+ Добавить](#)

Дизайн, синтез и исследование физико-химических и фотохимических свойств органических молекулярных систем, в том числе супрамолекулярно-организованных, обладающих свойствами фотопереклюателей, логических вентилей, сенсоров, магнетиков, с целью разработки принципиально новых основ записи, обработки, хранения и передачи информации на молекулярном уровне

Учтена

[⚙ Действия](#)Если все правильно, то у отчета будет статус **«учтена»**Справа нажать кнопку «Действия», выбрать **печатная форма**

Откроется **Форма 2: Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (pdf- файл):**



Форма направления реферативно-библиографических сведений
о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и
технологической работы

I.Сведения о НИОКТР

Номер государственного учета НИОКТР

Дата постановки НИОКТР на учет

01201361847

08/05/2013

Наименование НИОКТР

Руководитель НИОКТР
Фамилия, инициалы

Ученая степень

Ученое звание

И т.д.
В конце формы:

	Фамилия, инициалы	Должность	СНИЛС	Подпись
Руководитель организации-исполнителя	Бадамшина Э.Р.	зам.директора	Нет данных	

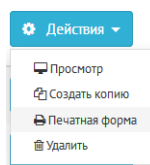


Место для печати

- **Форму 2** нужно распечатать, подписать (**физическая подпись**, у Бадамшиной Э.Р.), поставить печать.
- **Отсканировать** подписанную и с печатью форму 2 в формате **pdf**.
- **Прикрепить (загрузить) отсканированный файл печатной формы 2.**

Для этого опять зайти в **перечень сведений**, нажать кнопку «**Действия**», выбрать:

«**Просмотр**»



Откроется:

Данные сведения о результатах НИОКТР учтены
Присвоенный интернет-номер: АААА-Б19-219070400093-7; Дата присвоения интернет-номера: 04/07/2019

Сведения о результатах научно-исследовательской работы с отчётом №

Общие сведения

[ссылка на НИОКТР](#) [Перейти](#)
Дата утверждения отчёта 04/07/2019

Внизу этой формы

4. Дополнительные сведения, доступные по разрешению правообладателя

Разрешается передача полной копии отчёта третьим лицам для некоммерческого использования

Не разрешаю

Результат представлен в следующих публикациях

-

Файл Печатной формы в формате .pdf, максимальный размер 3 Мб (не отчет по НИОКТР)

Обзор...

Файл не выбран.

Файл электронной подписи Печатной формы (в формате .sig или .p7s, максимальный размер 200 Кб)

Обзор...

Файл не выбран.

Отправить запрос

загрузить файлы:

- Загрузить скан подписанной, с печатью **Формы 2** (файл Печатной формы в формате

Файл Печатной формы в формате .pdf, максимальный размер 3 Мб (не отчет по НИОКТР)

Обзор...

Файл не выбран.

pdf)

- Загрузить **файл электронной подписи Печатной формы**

Файл электронной подписи Печатной формы (в формате .sig или .p7s, максимальный размер 200 Кб)

Обзор...

Файл не выбран.

(Для создания файла **электронной подписи Печатной формы** нужно отправить Вакуленко А.М., помощник Бадамшиной Э.Р.): на адрес yak@icp.ac.ru в pdf-формате файл Печатной формы, к которому нужна подпись, с ясным и понятным названием (например, 0089-2015-0222-о-2018_Ивлев форма к отчету) и в обратном письме вы получите **Файл электронной подписи Печатной формы в формате .sig**)

После того как **оба файла** будут прикреплены,

- Нажать кнопку **Отправить запрос**

Ваш отчет отправлен на проверку.

В течение 10 дней идет проверка.

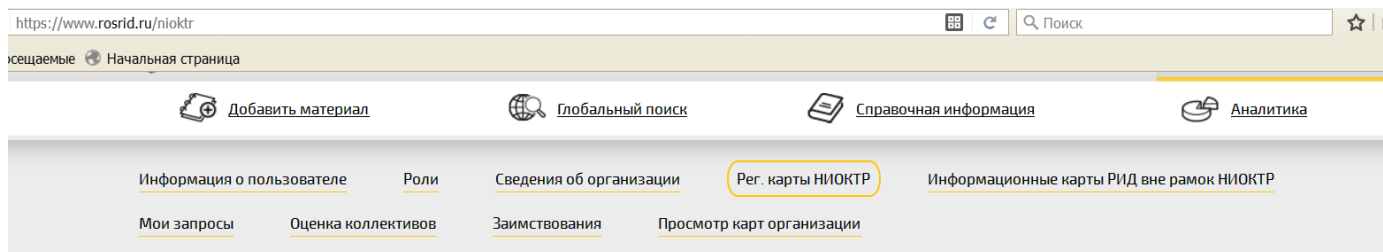
Если все правильно, то у отчета статус «**учтена**» будет изменен на **«Проверена»**.

Нажмите кнопку «**Действия**», выберите «**Просмотр**». Откроется ваш отчет с присвоенным ему номером и печатью ЕГИСУ НИОКТР.

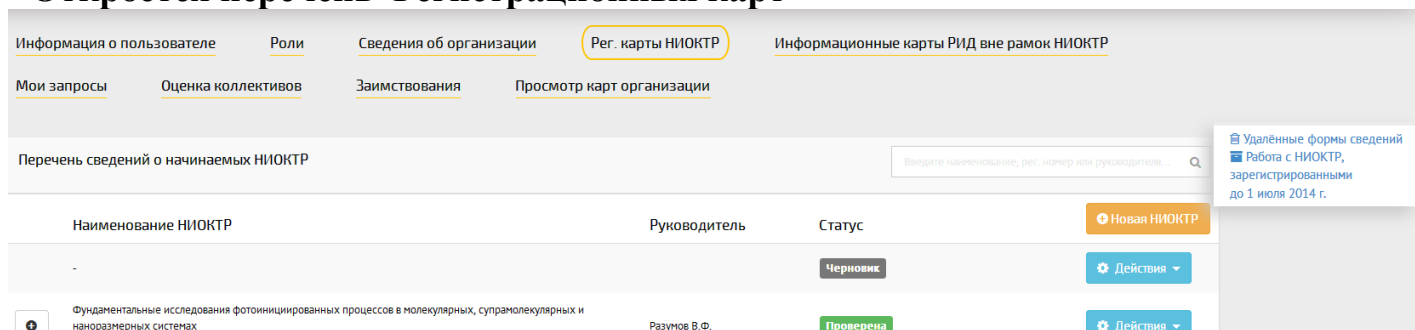
Отчет принят!

IV. Закрытие тем Госрегистрации, зарегистрированными до 1 июля 2014г.

- Выбрать рубрику:
Регистрационная карта НИОКТР



- Откроется перечень Регистрационных карт

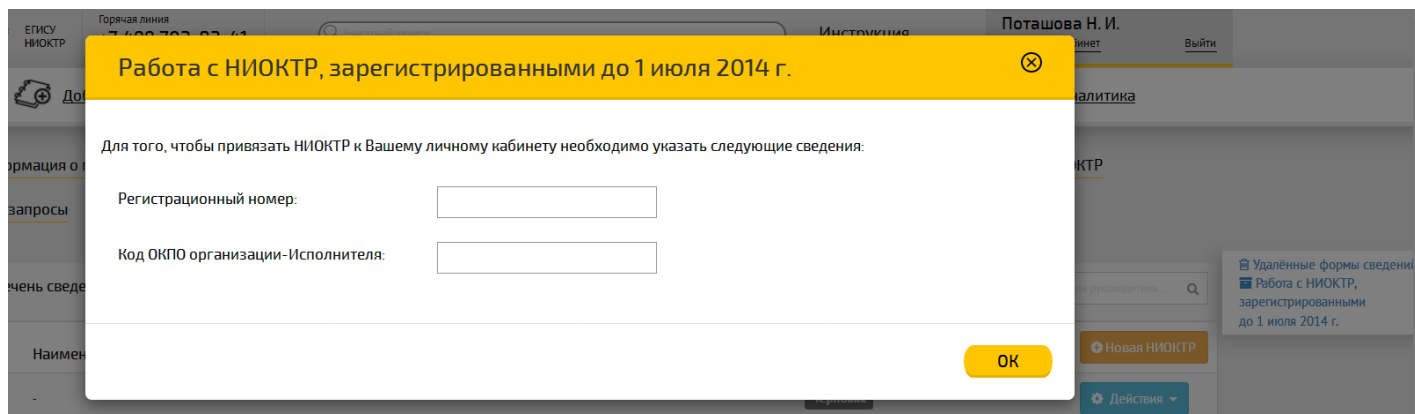


- Справа нажать на кнопку: работа с НИОКТР, зарегистрированными до 1 июля

Удалённые формы сведений
Работа с НИОКТР,
зарегистрированными
до 1 июля 2014 г.

2014г.:

- Откроется окно:



Ввести регистрационный номер карты и код ОКПО ИПХФ РАН – 02699837

Карта будет привязана к Вашему личному кабинету.

Далее - Сведения о результатах научно-исследовательской работы с отчётом по приведенной вверху схеме.

Внимание!

Справки и консультации по вопросам подготовки, доставки, заполнения, внесения изменений, различным видам регистрации Форм направления сведений Вы можете получить по электронной почте alvuhin@inevm.ru и/или по телефонам (499) 702-81-13, (499) 702-81-12, (499) 702-81-16 (499) 702-81-17.

Примечание: Ответы на возникающие в процессе заполнения документов, а также адрес и часы работы ЕГИСУ НИОКТР можно посмотреть в рубрике **Справочная информация:**

The screenshot shows the top part of a website. At the top left is the URL <https://www.rosrid.ru/about>. To the right are icons for chat, a grid, and a search bar labeled "Поиск". Below the URL is a navigation bar with "посещаемые" and "Начальная страница". The main header contains the Russian coat of arms, the full name of the system: "Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения", a "Горячая линия" with the number "+7 499 702-82-41", and a link to "Инструкция". On the right side of the header are buttons for "Войти" and "Зарегистрироваться". Below the header is a navigation menu with three items: "Глобальный поиск" (with a magnifying glass icon), "Справочная информация" (with a document icon and a yellow underline), and "Аналитика" (with a circular arrow icon). At the bottom of the header, there are five sub-menu items: "Общая информация", "Нормативно-правовая информация", "Процессы работы с документами", "Часто задаваемые вопросы", and "Государственный учет". A small footer text reads: "Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) предназначена:".

в разделе:

Часто задаваемые вопросы