

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПХФ РАН)

П Р И К А З

25.03.2020

№ 24

Во исполнение Постановления Губернатора от 23 марта 2020 года № 136-ПГ « О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ« О введении в Московской области режима повышенной опасности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», в дополнение к Приказам №20 от 16 марта 2020 года и №26 от 24 марта 2020г. и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, в целях выполнения рекомендаций Минобрнауки России от 18 марта 2020 года З МН-9/450-АМ и письма заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.М.Медведева от 20 марта 2020 года № МН-9/473-АМ о переводе работников на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, организованный в информационно-аналитической системе «Мониторинг»

Приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить с 26 марта по 14 апреля 2020г. бесконтактный обмен первичными документами.
2. Установить пункт приема-выдачи документов в корпусе 1/1 на первом этаже.
3. Утвердить время приема документов строго с 09.00 до 12.00 часов в корп. 1/1.
Печать на срочных документах будет проставляться в период с 9.00 до 12.00 часов в корпусе 1/1 в кабинете 3, другие документы, переданные для простановки печати, можно будет получать на следующий день в корпусе 1/1 в пункте приема-выдачи документов.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить следующий порядок оформления документов:

- документы должны быть вложены в конверт или в файл с обязательным указанием контактных данных ответственного (ФИО и номер телефона)
- 5. Ограничить посещение корпуса 1/1 после 12.00 часов. Решение всех вопросов осуществлять по телефону и электронной почте в рабочее время.
- 6. Для обеспечения оперативной работы принимать в работу скан копии документов с визами соответствующих лиц, за исключением документов, по которым наличие оригиналов документов обязательно.

Врио директора ИПХФ РАН, д.ф.-м.н.



И.В. Ломоносов