

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
ИПХФ РАН



Березин М.П.

«30» июля 2020 г.



**«ПОДТВЕРЖДАЮ»**

ВРИО директора  
ИПХФ РАН



д.ф.н. Ломоносов И.В.

«30» июля 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИПХФ РАН В УСЛОВИЯХ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 г. № 692, Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПП (в редакции постановления Губернатора Московской области от 23.07.2020 г. №344-ПП), письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, письмом Главного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 г. №2978-Р, предписанием №213-06 Главного санитарного врача по Московской области от 30.04.2020 г., Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0172/5-20. «3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.2. Гигиена труда. Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 20.04.2020 г., Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0170/3-20. «3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.2. Гигиена труда. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 07.04.2020 г.

1.2. Настоящий регламент содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ИПХФ РАН и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в производственные помещения Института, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Регламент может быть введен в действие, изменен или отменен приказом директора ИПХФ РАН.

1.4. Действие настоящего регламента распространяется на все структурные подразделения Института.

1.5. Все работники Института должны быть ознакомлены с настоящим регламентом посредством электронной рассылки с использованием корпоративной почты, а перед выходом на работу работник обязан письменно подтвердить ознакомление с настоящим

регламентом путем направления скана уведомления (Приложение 1) на эл.почту своего непосредственного руководителя, в копии начальника отдела кадров (marginak@icp.ac.ru).

1.6. В условиях борьбы с пандемией коронавируса (COVID-19) обеспечить минимизацию вредных факторов на рабочих местах, в т. ч. риск заражения коронавирусом, **обязан работодатель.**

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. В Институте утверждены локальные нормативные акты (приказы), устанавливающие численность и перечень работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института; устанавливающие численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы; устанавливающие численность работников, в отношении которых соответствующими решениями Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. В Институте ведется работа по информированию работников о рисках в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), первичных признаках COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработана памятка по профилактике COVID-19. (Приложение 2).

2.4. КПП ИПХФ РАН (контрольно-пропускные пункты) обеспечены дозаторами с кожными антисептиками, предназначенными для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе или изопропилового не менее 60% по массе), а также масками. Работники без масок на территорию не допускаются

2.5. В Институте (в каждом подразделении) руководителем структурного подразделения должен быть организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, уточнения состояния здоровья лиц, проживающих вместе с ним; получения от него информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).

2.6. Работник обязан проходить измерение температуры при приходе на работу, измерение температуры производится работником КПП одновременно с проверкой пропуска (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник на работу не допускается).

2.7. Работник должен оповещать непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья: повышенная температура, насморк, кашель, слабость, головная боль. С симптомами заболевания работник не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении либо закрытого листа временной нетрудоспособности.

2.8. Работники обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории ИПХФ РАН, в т.ч. в зданиях, строениях, в местах общего пользования.

2.9. Работник должен быть обеспечен одноразовыми масками (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2-3 часа) или многоразовой маской, а также дезинфицирующими средствами для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Все работники обязаны соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.11. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после мобильного телефона (ПК, приборного оборудования), обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель). Обработку рук работники производят после мытья рук, а также регулярно в течение дня на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. При использовании в работе одноразовой одежды в конце рабочей смены ее необходимо утилизировать. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. Одноразовые маски также подлежат утилизации после двух-трех часов использования. После использования необходимо положить маски, одежду в герметичный пакет (2 полиэтиленовых пакета) и выбросить в мусорные контейнеры с крышкой. Утилизировать одноразовую одежду и маску можно как твердые бытовые отходы. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.13. Запретить работникам употребление пищи на рабочих местах.

2.14. Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

2.15. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за находящимися на территории работниками в целях исключения их перемещения за пределы территории, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.

2.16. Руководители структурных подразделений разрабатывают и представляют в дирекцию график работы работников, обеспечивают разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения одного работника в одной комнате при обязательной открытой двери комнаты (если позволяет технологический процесс). У работника должны быть телефоны всех экстренных служб.

2.17. За несоблюдение настоящего Регламента к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

### 3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция проводится уборщиками производственных помещений: ежедневная влажная уборка служебных/производственных помещений и мест общего пользования (туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; **дезинфекция каждые 2 часа** всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, кнопок вызова в лифтовых кабинах.

3.3. Дезинфекция рабочих комнат и оборудования в них проводится собственными силами работников подразделений. Дезинфекции подлежат все поверхности столов, спинок стульев, оргтехники, приборного оборудования и инвентаря. При обработке поверхностей применяют способ протирания. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей (если есть в наличии в структурных подразделениях) или обеспечивать регулярное проветривание.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не реже одного раза в день в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.5. При уборке дополнительно производится дезинфекция мест общего пользования, в каждом здании при входе и в санузлах должны быть механические дозаторы или санитайзеры для рук.

3.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, для дезинфекции поверхностей и полов применяется ТРИДЕЗ+).

3.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов при проведении дезинфекции.

3.8. Служебное транспортное средство должно быть оснащено средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками, средствами для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку после каждой поездки.

#### **4. Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19.**

4.1. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. При обнаружении признаков ОРВИ работником, находящимся дома, необходимо вызвать врача на дом

4.2. В случае ухудшения самочувствия работника на рабочем месте необходимо повторно измерить ему температуру, определить способ транспортировки до дома, отстранить его от работы и направить на режим самоизоляции до окончания заболевания. При следовании до дома таким работникам запрещается снимать медицинскую маску, необходимо надеть перчатки и постараться минимально касаться каких-либо поверхностей, а также избегать контактов. В случае резкого ухудшения самочувствия вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

4.3. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), необходимо обратиться в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи по телефону 8 800 550 50 30, либо 03. Сообщить о своем самочувствии непосредственному руководителю.

4.4. После того как заболевший работник уйдет с работы, необходимо проветрить все помещения, провести дезинфекцию. Проинформировать руководителя подразделения. Руководителю подразделения в случае необходимости (подозрение на симптомы COVID-19 у работника) обратиться к руководству Института о проведении дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. Работники, контактировавшие с заболевшим работником, в обязательном порядке переводятся на удаленный режим работы или простой и самоизоляцию до подтверждения у заболевшего работника диагноза.

4.6. При подтверждении у работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения информирует начальника отдела кадров. и формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней. Администрация ИПХФ РАН уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.

#### **5. Общие обязанности руководителей структурных подразделений в период работы во время действия режима повышенной готовности в Московской области**

5.1. Представлять директору ИПХФ РАН список работников, выходящих на работу, с указанием обоснования (Госзадание и т.п.), а также указывать место проведения работ и график работы работников подразделения.

5.2. Определять порядок и график проведения работ в подконтрольном подразделении.

5.3. В случае наличия определенных технологических особенностей в деятельности подконтрольного подразделения, не охваченных настоящим регламентом, разработать отдельную инструкцию по работе подконтрольного подразделения в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.4. Обеспечивать ежедневный контроль физического состояния выходящих на работу работников под роспись в Журнале проверки здоровья работников (Приложение 3).

5.5. Обеспечить дезинфекцию силами работников подразделений поверхностей, оборудования и инвентаря, а также лабораторных/производственных помещений. Обеспечить регулярное проветривание помещений.

5.6. Обеспечить строгий контроль использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).

Не допускать работников к работе и посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания.

5.7. В случае выявления работника, заболевшего COVID-19, руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно направить директору ИПХФ РАН служебную записку с указанием Ф.И.О. заболевшего работника, его места работы (корпус, этаж, номер комнаты) и списка контактировавших с заболевшим работников (Приложение 4).

## **6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Институт проводит временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, женщины, имеющие детей до 14 лет, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6.2. За работниками, которые в силу специфики должностных обязанностей, не имеют возможность перейти на дистанционный режим работы, в силу обстоятельств, указанных в п. 6.1, сохраняется заработная плата.

6.3. Все работы в ИПХФ РАН должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Введено соблюдение социального дистанцирования – 1,5 метра.

6.4. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.5. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), должно быть введено сокращение контактов между работниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции организовать, необходимо осуществлять следующие мероприятия:

6.5.1. ограничить контакты между коллективами лабораторий, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

6.5.2. ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

6.5.3. при необходимости выделить работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между подразделениями, участками, отделами и обеспечить их средствами защиты органов дыхания, перчатками либо антисептиками для обработки рук.

6.6. В ИПХФ РАН внедрено преимущественно электронное взаимодействие, использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации, а также бесконтактное взаимодействие при передаче-получении текущей корреспонденции, служебных записок, требований и т.п. в службы Института.

6.7. На время действия режима повышенной готовности в ИПХФ РАН запрещены проведения любых массовых мероприятий, а также участие работников в мероприятиях других коллективов. Приостановлено направление работников ИПХФ РАН в командировки (каждый случай будет рассматриваться Администрацией ИПХФ РАН).

6.8. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров скорректировано в соответствии с действующим законодательством РФ и текущей эпидемиологической обстановкой.

6.9. Перед КПП нанесена разметка, при непредвиденном скоплении очереди ожидание производится на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м. Вход на КПП для проверки документов, замера температуры, осуществляется по одному человеку. Посещение Института необходимо осуществлять строго по графику и времени, определенному руководителем.

6.10. Разместить на стендах административных, производственных помещений памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При выходе работника для осуществления трудовой деятельности в обязательном порядке необходимо ознакомить с нормами безопасности, режимом ведения деятельности (при необходимости), иными обязательными для исполнения мероприятиями.

Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран или субъектов РФ, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 7. Ответственность за нарушение регламента

7.1. Работники Института несут ответственность за соблюдение требований настоящего регламента. **Каждый работник должен понимать, что непосредственно от его действий и соблюдения правил защиты зависят не только здоровье и жизнь его самого, но и окружающих людей.**

7.2. Коронавирусная инфекция (2019-nCoV) входит в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (Постановление Правительства РФ от 31.01.2020 г. № 66). Предусмотрена административная (ст. 6.3, 20.6.1 КоАП) и уголовная ответственность (ст.236 УК РФ) за нарушение нормативных актов и предписаний в связи с коронавирусом (COVID-19).

7.3. Контроль соблюдения требований настоящего регламента возлагается на руководителей структурных подразделений, заместителей директора ИПХФ РАН по направлениям.

*Смирнова М.*

Приложение 1

ВРИО директора ИПХФ РАН

д.ф.-м.н.

Ломоносову И.В.

от \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю ознакомление с Регламентом безопасной деятельности ИПХФ РАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).  
Обязуюсь соблюдать Регламент до издания приказа о его отмене.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **Памятка работнику по профилактике коронавируса COVID-19**

### **Способы передачи COVID-19:**

- воздушно-капельным путём (при кашле, чихании, разговоре)
- воздушно-пылевым путём (с пылевыми частицами в воздухе)
- контактно-бытовым путём (через рукопожатия, предметы обихода)

### **Основные симптомы:**

- высокая температура тела
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты)
- одышка
- ощущения сдавленности в грудной клетке
- повышенная утомляемость
- боль в мышцах
- боль в горле
- заложенность носа
- чихание

### **Редкие симптомы:**

- головная боль
- озноб
- кровохарканье
- диарея
- тошнота, рвота

### **Осложнения, которые может вызывать коронавирус:**

- Синусит
- Отит
- Бронхит
- Пневмония
- Миокардит (воспаление сердечной мышцы)
- Сепсис
- Проблемы с ЖКТ (у детей)

### **Меры профилактики коронавирусной инфекции:**

- Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

- Закрывайте рот и нос при чихании и кашле. Используйте для этого платок или салфетку, а не собственную ладонь. После чихания/кашля обработайте руки дезинфицирующим средством либо помойте с мылом.
- Тщательно мойте руки с мылом и водой после возвращения с улицы, из туалета, контактов с посторонними людьми, перед едой.
- Постарайтесь не дотрагиваться до лица грязными руками. Если необходимо дотронуться до лица предварительно воспользуйтесь дезинфицирующим средством либо помойте руки с мылом.
- Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
- Не пожимайте руки и не обнимайтесь в качестве приветствия и прощания.
- Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка).
- Старайтесь соблюдать дистанцию и держитесь от людей на расстоянии не менее 1,5 метра, особенно если у них кашель, насморк или другие признаки заболевания.
- Старайтесь избегать передвигаться на общественном транспорте в час пик.
- Используйте одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2–3 часа.

Если у вашего родственника или человека, с которым вы недавно встречались выявили коронавирус – позвоните своему руководителю, не выходите из дома и вызовите врача на дом указав, данные родственника/человека, заболевшего коронавирусом.

Перед тем как идти на работу оцените свое состояние здоровья и измерьте температуру. Если температура высокая позвоните своему руководителю, оставайтесь дома и позвоните врачу, объяснив ситуацию.

**Если на работе Вы почувствовали себя заболевшим, появились признаки заболевания: кашель, боль в горле, насморк и т.д., немедленно сообщите об этом своему непосредственному руководителю.**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО КОРОНАВИРУСУ В ПОДМОСКОВЬЕ 8-800-550-50-30**

## ЖУРНАЛ

проверки состояния здоровья работников

\_\_\_\_\_ (отдел/лаборатория/группа)

начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Время проверки	Темпера- тура тела, °С*	Признаки простудных заболеваний по внешней оценке** (присутствуют/ отсутствуют)	Жалобы проверяемого по личной оценке*** (присутствуют/ отсутствуют)	ФИО, должность, подпись проверя- ющего
1						
2						

\* - измеряется дополнительно перед началом рабочего дня при количестве работающих в лаборатории (этаже/помещении) более 10 человек одновременно

\*\* - кашель, чихание, хриплое дыхание, осиплость голоса, насморк, заложенность носа

\*\*\* - боль, першение в горле, боль в груди, затрудненное дыхание, слабость, излишняя потливость, головная боль, озноб

Приложение 4

ВРИО директора ИПХФ РАН  
д.ф.-м.н.  
Ломоносову И.В.

от \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

Служебная записка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. в \_\_\_\_\_ (указать подразделение)  
подтвердилось наличие COVID-19 у \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), место работы на территории ИПХФ РАН: \_\_\_\_\_ (корпус,  
этаж, номер комнаты). Прошу отправить на самоизоляцию (14 дней), контактировавших с  
ним работников (список прилагается) до получения у них отрицательного анализа на  
COVID-19.

Приложение: список контактировавших с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) работников.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.»