

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПХФ РАН)

П Р И К А З

18 мая 2020 г.

№ 46

Приказ о режиме работы
в период с 19 мая 2020 года по 31 мая 2020 года

В целях выполнения постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 17.05.2020 г. № 239-ПГ) и приказа Минобрнауки РФ от 08.05.2020 г. № 648

П Р И К А З Ы В А Ю:

§ 1

1.1. В период с 18 мая 2020 года по 31 мая 2020 года Руководителям структурных подразделений обеспечить выполнение постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 17.05.2020 г. № 239-ПГ) и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 мая 2020 г. № 648:

- сохранить для лиц, исполнявших свои должностные обязанности дистанционно, дистанционный режим работы на период с 19 мая по 31 мая 2020 г.;

- работникам старше 65 лет, а также работникам, в силу специфики должностных обязанностей не имеющим возможности исполнять их дистанционно (по списку согласно приложению к Приказу), объявить простой с сохранением 100% заработной платы с 12 мая по 31 мая 2020 года.

1.2. Привлечь к работе на рабочих местах на территории Института в период с 19 мая по 31 мая 2020 года:

- работников, обеспечивающих проведение работ по Гособронзаказу в период с 12 мая по 31 мая 2020 г. (согласно приложению к Приказу);

- работников следующих отделов: ХТО, Центр НТИ, ОФМХИЭ, ОКИК, ОКХиБП, в т.ч. Питомник и виварий, ОПиКМ, ОСВ, ОГВ, ОВИР в период с 19 мая по 31 мая 2020 г., в соответствии со служебными записками заведующих отделов, поданных на имя ВРИО директора ИПХФ РАН (согласно приложению к Приказу);

- работников служб ОГМ, ОГЭ, АХО, в т.ч. РСУ, ОПБ, Автохозяйства, ОЭЛКСС, Второго отдела, ОГИ.

- сотрудников Администрации и служб ОМТС, ОПФО, ОК, АОО, обеспечивающих функционирование Института, в том числе непрерывность технологических процессов и начисление заработной платы.

1.3. Работникам старше 65 лет, а также имеющим заболевания, указанные в приложении к данному приказу, работникам-женщинам, имеющим детей в возрасте до 14

лет, работникам-беременным женщинам исключить присутствие в Институте соблюдать **режим самоизоляции до 31 мая 2020 года** и запретить проход на территорию Института. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования подразделений, допуск таких работников на территорию оформляется отдельным приказом.

1.4. Заведующему лабораторией системного администрирования и информационной безопасности Волохову А.В. обеспечить в ежедневном режиме поддержку удаленных рабочих мест.

§ 2

2.1. Заведующим Отделами и руководителям служб ознакомить всех работников с Регламентом безопасной деятельности ИПХФ РАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с п. 1.5 Регламента. Для выхода работников на работу за два дня до планируемой даты выхода направлять Служебную записку по утвержденной форме на электронную почту ВРИО директора ИПХФ РАН Ломоносову И.В. (ivl@icp.ac.ru), заместителю директора Батуриной Ю.С. (baturina@icp.ac.ru), начальнику отдела кадров Клетченковой М.М. (marinak@icp.ac.ru).

2.2. Непосредственно перед днем выхода на работу работник обязан письменно подтвердить ознакомление с настоящим регламентом путем направления скана уведомления (Приложение 1 к Регламенту) на эл.почту своего непосредственного руководителя, в копии начальника отдела кадров (marinak@icp.ac.ru)

§ 3

3.1. Проход на территорию ИПХФ РАН в период с 19 мая 2020 года по 31 мая 2020 года допускается для лиц:

- обеспечивающих проведение работ по Госбронзаказу в период с 12 мая по 31 мая 2020 г.;

- работникам отделов, указанным в п.1.2. Во избежание скопления очереди на проходных: в период с 08.00 часов до 9.30 часов проход для работников служб; проход для работников научных отделов после 9.30 часов

- ответственных дежурных по корпусам.

- работников служб ОГМ, ОГЭ, АХО, в т.ч. РСУ, ОПБ, Автохозяйства, ОЭЛКСС, Второго отдела.

- сотрудников Администрации и служб в возрасте старше 65 лет и женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Института, оформленные отдельным приказом.

3.2. В период с 19 мая 2020 года по 31 мая 2020 года:

- проход сотрудникам Института, доступ которым оформлен в соответствии с п.п. 1.2 и 3.1., осуществлять по спискам и электронным пропускам, пропускам на автомобиль через автотранспортное КПП-2 и КПП-1 (рядом с Бюро пропусков) с обязательным прохождением термометрии, вход на работу только при наличии защитной маски, а также при строгом соблюдении социальной дистанции 1,5 метра и разметки;

- закрыть КПП-3, КПП-4, КПП- 6.

3.3. Начальнику Второго отдела Эзерошу О.А. обеспечить контроль проходов сотрудников, заявленных в списках (п.п. 1.2, 3.1).

3.4. В период с 18 мая 2020 года по 31 мая 2020 года взрывные работы не планировать и не проводить. Склад ВМ и комнаты временного хранения закрыть и опечатать.

3.5. Руководителям подразделений, указанных в п. 1.2 при проведении работ обеспечить регулярную уборку помещений, контроль по соблюдению работниками мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

осуществлять термометрию, использовать дезинфицирующие средства, пользоваться защитными масками, регулярно дезинфицировать рабочие поверхности (столы, клавиатуры, ручки дверей, настольные принадлежности, выключатели пр.), регулярно проветривать помещения.

3.6. В случае необходимости получить доступ к рабочему месту – забрать материалы и иную необходимую информацию, разрешить доступ на территорию работнику в период с 18 мая по 31 мая 2020 года и не более чем на 1 час в следующем порядке: руководитель отдела, лаборатории направляет (за день до планируемой даты посещения не позднее 16.00 часов) запрос по электронной почте на адрес baturina@icp.ac.ru, в копии ivl@icp.ac.ru с указанием ФИО работника, моб. телефона, должности, номера корпуса, даты и примерного времени прихода работника. Данный работник обязан уметь снять корпус с «охраны» и поставить корпус «под охрану»

§ 4

4.1. Продлить ограничения по доступу сторонних организаций к работе в Центрах коллективного пользования научным оборудованием, к работе на уникальных научных установках до решения Министра науки и высшего образования Российской Федерации об отмене такой приостановки.

§ 5

5.1. Назначить дежурным водителем водителя Автохозяйства Сеченова А.В. для экстренных случаев выезда.

§ 6

6.1. Руководителям организаций-арендаторов и учреждений ГЕОХИ РАН, ФИЦ ХФ РАН, находящихся на территории Института на период с 18 мая 2020 года по 31 мая 2020 года в своей деятельности руководствоваться постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 17.05.2020 г. № 239-ПГ) и настоящим приказом.

§ 7

7.1. При нахождении на территории Института лицам, перечисленных в п.п. 1.2, 3.1 настоящего Приказа, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, а также Регламента безопасной деятельности ИПХФ РАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 14 мая 2020 г.

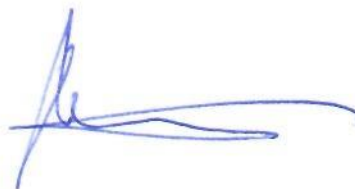
§ 8

8.1. Начальнику Канцелярии Гаркушиной М.П. довести настоящий Приказ до руководителей подразделений электронной рассылкой, а также арендаторов и руководителей учреждений ГЕОХИ РАН, ФИЦ ХФ РАН.

§ 9

9.1. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ВРИО директора ИПХФ РАН
д.ф.-м.н.



И.В. Ломоносов