

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**


(ИПХФ РАН)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ИПХФ РАН
Протокол №3 от 19.02.2018г.

Утверждено Приказом по
по ИПХФ РАН № от 20.02.2018г.
N 1101 (а)



«Утверждаю»
Директор ИПХФ РАН
академик

«» 2018 г.

С.М. Алдошин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике аспирантов ИПХФ РАН, обучающихся по
федеральным государственным образовательным стандартам высшего
образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

03.06.01 Физика и астрономия

Направленность (профиль) программы

Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества

04.06.01 Химические науки

Направленность (профиль) программы

Физическая химия, Высокомолекулярные соединения, Кинетика и катализ

06.06.01 Биологические науки

Направленность (профиль) программы

Биофизика, Биохимия

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ИПХФ РАН, в частности:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2015 г. № 1383 »;
- Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда № 608н от 8 сентября 2015 г.;
- Положением об аспирантуре ИПХФ РАН

и регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем химической физики Российской академии наук (ИПХФ РАН).

1.2. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в ИПХФ РАН основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 03.06.01 – Физика и астрономия; 04.06.01 – Химические науки; 06.06.01 – Биологические науки.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является обязательной и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

1.4. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения педагогической практики аспирантов, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.

1.5. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются программой практики для аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-

1.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с научным руководителем разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья обучающегося и требованиям по доступности.

1.6. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания учебных дисциплин по направлениям «Физика и астрономия», «Химические науки», «Биологические науки»;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- развитие навыков самообразования, активизация педагогической деятельности аспирантов;
- приобретение практического опыта ведения учебной работы;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в ИПХФ РАН, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность Института;

3. Продолжительность и сроки проведения педагогической практики

3.1. Аспиранты имеют право проходить педагогическую практику в высших учебных заведениях согласно заключенному Договору о проведении педагогической практики между ИПХФ РАН и ВУЗом с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.2. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и утверждаются приказом директора Института. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

3.3. Педагогическая практика для обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в полном объеме.

3.4. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

3.5. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практики определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта 54 академических часа в неделю, включающих все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

3.6. Аспирант допускается к прохождению педагогической практики только при наличии приказа директора Института о направлении на педагогическую практику и индивидуального календарно-тематического плана педагогической практики.

3.7. Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение

1) составляется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.8. Аспирантам, осуществляющим в Институте или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом заместителя директора института по научной работе по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением и с основной профессиональной образовательной программой обучения аспиранта, его индивидуальным планом и учебным планом.

4.2. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- освоить педагогический опыт ведущих научных сотрудников института (посещение отдельных лекций и занятий, проводимых ведущими научными сотрудниками института);
- изучить основные положения, регламентирующие деятельность ВУЗа, на основе государственных образовательных стандартов;
- изучить порядок организации, планирования и ведения учебно-образовательного процесса;
- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;
- самостоятельно провести учебные занятия по учебной дисциплине (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия) с использованием интерактивных форм обучения;
- посетить лекционные, семинарские и практические занятия, проводимые преподавателями ВУЗа;
- осуществить совместное участие с научным руководителем в руководстве научно-исследовательской деятельностью, курсовыми и дипломными работами студентов;
- составить отчет по практике.

4.3. В ходе практики возможна также иная индивидуальная работа с обучающимися: руководство научными, студенческими исследованиями, руководство производственной практикой обучающихся.

4.4. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

4.5. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом заместителя директора Института по научной работе на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим отделом аспирантуры, и соответствующего медицинского заключения.

5. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

5.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 14 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных

- занятий с указанием даты и времени их проведения, курса, факультета или кафедры, группы, тем занятий (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, содержащее оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).
- 5.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на промежуточной аттестации.
- 5.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.
- 5.4. Критериями оценки результатов педагогической практики являются:
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
 - степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- 5.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением научного руководителя прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».
- 5.6. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 5.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся о прохождении педагогической практики, являются неаттестованными за текущий период обучения.

6. Обязанности научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры

- 6.1. Научный руководитель:
- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов в соответствующей лаборатории;
 - подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
 - совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
 - обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
 - готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
 - проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
 - участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики.
- 6.2. Начальник отдела аспирантуры:
- совместно с заведующими профильными кафедрами ВУЗов организует проведение педагогической практики аспирантов;
 - организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
 - знакомит аспирантов с Положением и Рабочей программой педагогической практики аспирантов;
 - решает вопросы, возникающие в процессе прохождения педагогической практики аспирантов.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры;
- аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы с обучающимися, который согласовывается с научным руководителем;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими научными сотрудниками Института и преподавателями ВУЗа с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;
 - осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом педагогической практики учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
 - выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
 - выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности ИПХФ РАН.
- представить в отдел аспирантуры, в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Рудков

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК (ИПХФ РАН)**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ В АСПИРАНТУРЕ**

20 год

Аспирант _____

Научное направление _____

Научная специальность _____

Лаборатория _____

Сроки прохождения педагогической практики с _____

по _____

№№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата проведе- ния занятий

Основные итоги практики: _____

Аспирант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Научное направление _____

Научная специальность _____

Год обучения _____

Лаборатория _____

Научный руководитель

(подпись)